

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Петровская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

27.04.2022

№ 145 о.д.

Об организации летнего
школьного оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием

На основании приказа управления образования администрации Ростовского МР «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений РМР» от 27.04.2022 №308 и заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МОУ Петровской средней общеобразовательной школе в дни летних каникул с 01.06.2022г. по 27.06.2022 года оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей 6 лет и 6 месяцев-17 лет, в количестве 55 человек (30 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и 25 детей (родительская плата). Продолжительность смены - 18 дней.
1. Установить режим работы лагеря: ежедневно с 8.00 до 14.00 часов.
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря заместителя директора по воспитательной работе Топунову Елену Васильевну, заместителем начальника лагеря Сахарову Наталью Аркадьевну.
3. Назначить воспитателями педагогических работников школы: Кашину Н.В., Никитину С.Н., Антонову Е.В., Киселеву Т.Н., Фадеичеву Е.В., Григорьеву Г.В., Ситцову В.А., Сахарову Н.А., Денисову М.Г., Смольякову С.А.
4. Инструктором по физической культуре назначить Булыгину В.В.
5. Зам. директора по ВР:
 - обеспечить набор детей в лагерь в соответствии с квотой;
 - обеспечить своевременное открытие лагерей;
 - при проведении воспитательных мероприятий в рамках программы лагеря уделить особое внимание безопасности детей;
 - выезды детей на экскурсии осуществлять в строгом соответствии с постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
6. Питание детей, посещающих лагерь, организовать на базе школьной столовой из расчета 131 рублей в день на одного человека.
7. Ответственной за питание детей назначить зав. столовой Кукину Елену Константиновну.
8. Медицинский контроль возложить на медицинскую сестру Мартиросян

- Елену Александровну.
9. Начальнику лагеря, зав. производством, медицинскому работнику обеспечить ежедневный контроль за качеством питания, соблюдением норм закладки сырья и раскладки готовых блюд в период работы лагеря.
 10. Назначить бракеражную комиссию в составе: Кукиной Е.К., Топуновой Е.В., Мартиросян Е.А., Захаровой К.В.
Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный бракераж приготовленных блюд с записью в бракеражном журнале.
 11. Начальнику лагеря Топуновой Елене Васильевне провести инструктажи воспитателей и детей по технике безопасности, правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения.
 12. Утвердить списочный состав детей, посещающих лагерь.

Директор школы:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. V. Saydalyan".

М.В.Сайдаль