

**Муниципальное образовательное учреждение
Петровская средняя общеобразовательная школа**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МОУ Петровская СОШ
Сайдаля Мария Васильевна
Приказ № 147 а
от "20" сентября 2013 г.



**Положение об официальном сайте
Муниципального образовательного учреждения
Петровская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального образовательного учреждения Петровская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального образовательного учреждения Петровская средняя общеобразовательная школа (далее – МОУ Петровская СОШ).

1.3. Функционирование официального сайта МОУ Петровская СОШ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора школы.

1.4. Официальный сайт МОУ Петровская СОШ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МОУ Петровская СОШ являются:

- обеспечение открытости деятельности МОУ Петровская СОШ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МОУ Петровская СОШ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МОУ Петровская СОШ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МОУ Петровская СОШ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается управляющим советом и утверждается руководителем МОУ Петровская СОШ.

2. Информационная структура официального сайта МОУ Петровская СОШ

2.1. Информационный ресурс официального сайта МОУ Петровская СОШ формируется из общественно-значимой информации в МОУ Петровская СОШ соответствии с уставной деятельностью МОУ Петровская СОШ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МОУ Петровская СОШ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МОУ Петровская СОШ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МОУ Петровская СОШ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ярославской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МОУ Петровская СОШ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МОУ Петровская СОШ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МОУ Петровская СОШ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МОУ Петровская СОШ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МОУ Петровская СОШ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания МОУ Петровская СОШ, об учредителе, о месте нахождения МОУ Петровская СОШ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МОУ Петровская СОШ);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МОУ Петровская СОШ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о результатах сданных экзаменов, а также о результатах зачисления;
- о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы;
- о результатах единого государственного экзамена из федеральной баз данных;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

- устава МОУ Петровская СОШ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ Петровская СОШ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МОУ Петровская СОШ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МОУ Петровская СОШ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МОУ Петровская СОШ

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МОУ Петровская СОШ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МОУ Петровская СОШ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МОУ Петровская СОШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МОУ Петровская СОШ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МОУ Петровская СОШ регламентируется приказом руководителя МОУ Петровская СОШ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МОУ Петровская СОШ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МОУ Петровская СОШ.

3.6. Официальный сайт МОУ Петровская СОШ размещается по адресу: <http://petr-ros.edu.yar.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МОУ Петровская СОШ и адрес электронной почты МОУ Петровская СОШ отражаются на официальном бланке МОУ Петровская СОШ.

3.8. При изменении устава и иных документов МОУ Петровская СОШ, подлежащих размещению на официальном сайте МОУ Петровская СОШ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МОУ Петровская СОШ

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МОУ Петровская СОШ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МОУ Петровская СОШ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях МОУ Петровская СОШ не реже 2 раз в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МОУ Петровская СОШ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МОУ Петровская СОШ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МОУ Петровская СОШ, обязанности второго – в договоре МОУ Петровская СОШ с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МОУ Петровская СОШ или определены договором МОУ Петровская СОШ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МОУ Петровская СОШ, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МОУ Петровская СОШ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МОУ Петровская СОШ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МОУ Петровская СОШ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МОУ Петровская СОШ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МОУ Петровская СОШ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МОУ Петровская СОШ

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МОУ Петровская СОШ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МОУ Петровская СОШ.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МОУ Петровская СОШ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.