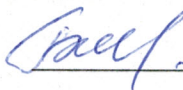


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 В.Н. Борисова

«24» 10 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Петровской СОШ

 М.В. Сайдаев

«27» октября 2018г.

**Должностная инструкция
ответственного за профориентационную работу
в МОУ Петровской СОШ**

I. Ответственный за профориентационную работу должен знать:

- Конституцию РФ.
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.
- Декларацию прав и свобод человека.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости учащихся и их социальной защиты.
- Основы профориентации, профессиоведения и психологии труда, психологического консультирования, дефектологии, психодиагностики.

II. Ответственный за профориентационную работу:

- Отвечает за работу школьного кабинета (уголка) по профориентации.
- Координирует профориентационную деятельность классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов и других категорий педагогических сотрудников образовательного учреждения;
- Работает в тесном контакте со специалистами центра занятости населения.
- Участвует в муниципальных и региональных профориентационных мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях и пр.
- Ведет информационно-просветительскую работу в образовательном учреждении; организует и проводит профориентационные мероприятия.
- Участвует в планировании и разработке профориентационных программ образовательной деятельности школы с учетом половозрастных особенностей учащихся.

- Проводит профориентационные занятия по разработанным и утвержденным программам.
- Участвует в организации экскурсий учащихся и педагогов на предприятия, в учреждения профессионального образования и т.д.
- Оказывает помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального самоопределения учащихся.
- Ведет текущую документацию и готовит отчёты по профориентационной работе в образовательном учреждении.

III. Ответственный по профориентационной работе вправе:

- Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.
- По вопросам, находящимся в его компетенции, вносит на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению профориентационной деятельности школы и совершенствованию методов работы; замечания по профориентационной деятельности работников школы; предлагает варианты устранения имеющихся недостатков.
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
- Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

Ответственный по профориентационной работе подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Рекомендуемые дополнения к функциональным обязанностям педагогических сотрудников образовательного учреждения

/В скобках указаны должностные лица, с которыми эта работа координируется. Если скобок нет, то данный вопрос решается единолично/.

Обязанности директора:

- назначать ответственного по профориентации из числа педагогических работников образовательного учреждения
- контролировать работу школьного кабинета (уголка) по профориентации
- контролировать и анализировать всю профориентационную работу в школе;
- постоянно знакомиться с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации, с научной и методической литературой;
- учитывать предъявленные в документах требования и рекомендации при составлении соответствующих разделов общешкольного плана профориентационной работы;
- в начале каждого учебного года формировать и утверждать план работы школы по профориентации учащихся;

- ежегодно в начале учебного года информировать управление образования о трудоустройстве выпускников 9-х классов.
- составлять отчеты и аналитически справки по запросу управления образования

Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- создать учебно-методическую базу по профориентации;
- организовывать и проверять деятельность учителей-предметников по профессиональной ориентации;
- собирать, обобщать и распространять передовой опыт профориентационной работы учителей-предметников;
- организовать в школе работу кабинета (уголка) профориентации и осуществлять его организационно-методическую поддержку;
- координировать реализацию проектной и исследовательской деятельности учащихся.
- распределение и внедрение в практику работы школы передового опыта профориентационной работы / социальный педагог, классные руководители, руководители методических объединений/;
- координация деятельности учителей-предметников ;
- координация деятельности руководителей кружков ;
- анализ эффективности использования профориентационных возможностей учебных предметов /классные руководители, учителя/;
- планирование профориентационной работы в учебном процессе /учителя/;
- определение профориентационных возможностей учебных предметов, факультативов /учителя/;
- оценка эффективности профориентационной работы в учебном процессе /учителя/.

Обязанности классного руководителя:

- глубоко и всесторонне изучать формирующуюся личность учащегося, его склонности, интересы, способности через совместную работу с учителями-предметниками, родителями;
- на основе изучения личности учащегося проводить целенаправленную профориентационную работу во время классных часов, факультативных занятий, предпрофильной подготовки, экскурсий;
- работу по профессиональной ориентации проводить в тесном контакте с родителями учащихся, выявлять позицию родителей относительно дальнейшего профессионального пути их ребёнка;

- организовывать участие учащихся в школьных, районных, региональных профориентационных мероприятиях, а также днях открытых дверей, организуемых в учреждениях профессионального образования.

Обязанности социального педагога:

- выявлять интересы и потребности учащихся в вопросах выбора профессии;
- организовывать различные виды социально ценной деятельности детей и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных проектов и программ, способствующих осознанному выбору профессии.
- участие в проведении общешкольных профориентационных мероприятий;
- установление деловых отношений с центрами внешкольной работы, территориальными центрами профориентации молодежи и другими молодежными службами, профессиональными учебными заведениями в целях оказания помощи в профессиональном самоопределении учащихся;
- участие в работе инициативной группы Совета профориентации;
- содействие совместно с классным руководителем и психологом развитию интересов и склонностей детей.

Обязанности учителя предметника:

- ознакомление учащихся с профессиями предприятий района в процессе изучения программного материала и во внеурочной работе;
- изучение и развитие интересов, склонностей и способностей каждого ученика;
- включение профориентационной тематики в оформление учебных кабинетов;
- проведение на уроках литературы сочинений на тему выбора профессии;
- организация регулярных просмотров научно-популярных кино-видеофильмов, диафильмов, диапозитивов, показывающих применение достижений науки в производстве, знакомящих с успехами научно - технической революции.

Обязанности библиотекаря школы:

- систематический подбор литературы в помощь учителям и учащимся по выбору профессии /по годам обучения/;
- изучение читательских интересов учащихся и оказание им помощи в подборе литературы, помогающей в выборе профессии;

- организация книжных выставок и читательских диспутов-конференций на темы выбора профессии;
- оказание помощи ответственному за профориентационную работу в сборе и систематизации методических материалов, справочных данных о потребностях района в кадрах и других вспомогательных материалов для школьного кабинета (уголка) профориентации /фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий и др./

Обязанности медицинского работника:

Медико-профконсультационная работа может включать в себя следующие направления:

- Совместно с педагогами подведение итогов систематической работы по формированию у учащихся профессиональных интересов в соответствии с состоянием здоровья.
- Изучение влияния производственной среды и условий трудового обучения в школьных мастерских, на учебно-производственных участках базовых предприятий на организм учащихся.
- Проведение медицинского освидетельствования школьников с участием врачей-специалистов для выявления отклонений в состоянии здоровья и аномалий развития, ограничивающих их профессиональную пригодность.
- Составление заключений о профессиональной пригодности учащихся по состоянию здоровья к избранному профилю трудового обучения.
- Проведение врачебной консультации для оказания помощи школьникам в выборе профессии.
- Просвещение школьников, родителей и педагогов по медицинским вопросам профессиональной ориентации.

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ:

- проведение собраний, организация лекториев для родителей по проблемам профориентации;
- привлечение родителей к проведению с учащимися бесед о профессиях и участию в других мероприятиях по профессиональной ориентации.