****

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Петровская средняя общеобразовательная школа**

**Дошкольное образование**

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

На совете педагогов

31.08.2022 директор школы М.В.Сайдаль

**Годовой план работы ДО**

**на 2022 — 2023 учебный год**

**Цели и задачи ДО на 2022/2023 учебный год**

**Цели работы**:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
2. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
3. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
* создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей , формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
* продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
* создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
* обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
* совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применение дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
* продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Воспитательная работа** |  |  |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Зам.дир. |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течении года | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий(муниципальных) | В течении года | Зам.дир, воспитатели |
| Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы | Май- август | Зам.дир воспитатели |
| Календарь образовательных событий на 2022 — 2023 учебный год | В течении года | Зам.дир. воспитатели, узкие специалисты |
| План летней оздоровительной работы на 2022 — 2023 учебный год | Май | Зам.директора, воспитатели |
| **Образовательная работа** |
|  |  |  |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп) | Сентябрь | Зам.директора воспитатели подготовительной группы. |
| Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды | В течении года | Зам.директора воспитатели |
| Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течении года | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий для успешной адаптации детей к условиям ДО | В течении года | Воспитатели |
| **Оздоровительная работа** |
| Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности в летний период | Май | Инструктор по ФК |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями | Май | Зам .дир.Воспитатели |
| Пополнение и оформление спортивного инвентаря | В течении года | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Квест — игра «Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Инструктор по ФКВоспитатели |
|  |
| Спортивная игра «Ловкие, быстрые, смелые» | Сентябрь, май | Инструктор по ФКВоспитатели |
| Игровой ТИМБИЛДИНГ | НоябрьФевраль | Инструктор по ФКВоспитатели |
| Викторина «В стране дорожных знаков» | Октябрь | Инструктор по ФКВоспитатели |
| Зимняя Олимпиада | Январь | Инструктор по ФКВоспитатели |
|  |  |  |
| Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | Инструктор по ФКМуз.рукВоспитатели |
|  развлечение «Широкая масленица» | Март | Инструктор по ФКМуз.рук.Воспитатели |
| Спортивное развлечение  | Апрель | Инструктор по ФКВоспитатели |
| Семейная летняя Олимпиада | Май | Инструктор по ФКВоспитатели |
|  |  |  |
| Веселые старты | По плану района | Ст. воспитательИнструктор по ФКВоспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Квест — игра «Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Воспитатели |
|  |  |  |
| Праздник Осени | Октябрь | Муз.рук.Инструктор по ФКВоспитатели |
| Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери | Ноябрь | Муз. рук.Воспитатели |
|  |  |  |
| Спортивный праздник «Зимние радости» | Декабрь | Инструктор по ФКВоспитатели |
| Новогодние утренники | Декабрь | Зам.дир. Инструктор по ФКВоспитатели |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Краевая акция «Письмо солдату» | Февраль | Зам.дир. Инструктор по ФКВоспитатели |
| Экологическая квест — игра «День Земли» | Апрель | Ст. воспитатель Инструктор по ФКВоспитатели |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы | Май | Зам.дир.Воспитатели |
| Семейная летняя Олимпиада | Май | Инструктор по ФКВоспитатели |
| Выпускной бал «Мы выросли и в школу нам» | Май | Зам.дир.Воспитатели подготовительной группы |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |
| Выставка рисунков «Краски лета» | Сентябрь | Зам.дирВоспитатели |
| Выставка рисунков «Вот и осень» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная» | Октябрь | Зам.дир.Воспитатели |
| Флористический конкурс»Осеннее вдохновение» | Октябрь | Ст. воспитательВоспитатели |
| Выставка рисунков и поделок «Флаг Родины моей» | Ноябрь | Зам.дирВоспитатели |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Конкурс чтецов | Ноябрь | Зам.дирВоспитатели |
| Творческий конкурс поделок «Зимние радости» | Декабрь | Зам.дир.Воспитатели |
| Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Воспитатели |
| Конкурс «Новогодняя фотозона» | Декабрь | Зам.дир.Воспитатели |
| Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц» | Январь | Воспитатели |
| Выставка газет «Лучше папы друга нет» | Февраль | Зам.дир.Воспитатели |
| Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха» | Апрель | Воспитатели |
| Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | Май | Воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Воспитатели |
| Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Август - сентябрь | Зам.директора |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле ДО и в группах для родителей | В течении года | Зам.дир.Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | ЗаведующийЗам.дир.Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течении года | Зам.дир.Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течении года | Зам.дирВоспитатели |
| День открытых дверей | Апрель | Зам.дир.Воспитатели |
|  |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДО в 2022 — 2023 учебном году | Зам.дир.воспитатели |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Зам.дир. |
| Март | Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения | Зам.дир. |
| Май | Итоги работы ДО в2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительныйпериод | Зам.дир |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Октябрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Декабрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Апрель | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Май | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Корректировка ООП ДО  | Август | Зам.директора |
| Составление режима дня группыСоставление расписания ООД | Август | Зам.директора |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течении дня | Зам.директора |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течении дня | Зам.директора |
| Обеспечение реализации ООП ДО сиспользованием сетевой формы:- анализировать организацию работы посетевому взаимодействию;- вносить поправки о ООП ДО всоответствии с изменениямизаконодательства  | В течении года | Зам.директора |
| Составление диагностических карт | В течении года | Зам.директора |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.директора |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Зам.дир. |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Зам.дир. |
| Использование интеллект-карт в развитии речи дошкольников. | Ноябрь | воспитатели |
| «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры». | Декабрь |  воспитатели |
| Индивидуальные консультации | По мере необходимости | Зам.дир |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Зам.дир |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников» | Октябрь | Зам.дир.Воспитатели |
| Семинар — практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий» | Ноябрь | Зам.дир.Воспитатели |
| Семинар — практикум «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности»» | Февраль | Зам.дирИнструктор по ФКВоспитатели |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| * Педагогический совет №1. Установочный Тема: «Думаем, планируем, решаем…».
* Повестка: 1. Итоги летней-оздоровительной работы.
* 2. Итоги проверки к началу учебного года.
* 3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, циклограммы ООД, планирования образовательной деятельности педагогов, специалистов на 2022-2023 учебный год.
* 5. Рассмотрение и принятие планов, рабочих программ, локальных нормативных актов
* . 6. Утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году.
* 7. Решение педсовета.
* Утверждение изменений в программе воспитания
* утверждение программы дополнительного образования по формированию финансовой грамотности у дошкольников;
 | Август | Заведующий,ст. Воспитатель |
| **Тема: Корректировка плана работы ДО. Работа по актуальной на данный момент теме.** | Декабрь | Заведующий,ст. Воспитатель |
| Педагогический совет №2. Тематический Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Повестка: 1. Актуальность темы 2. Просмотр видео запись «Здоровьесберегающие технологии в ДО 3. Мастер-класс для педагогов «Мы здоровью скажем да!» Тимбилдинг. 4. Выступление на тему «Мнемотехника – как здоровьесберегающая технология, обеспечивающая оптимизацию речевого развития дошкольников»5.Выступление на тему: Нетрадиционные пальчиковые игры и упражнения в ДО»Выставка пособий по здоровьсбережению.0.Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДО» | Май | Заведующий,ст. Воспитатель |
| Педагогический совет № 3. Тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Повестка: 1. Актуальность темы 2. Видео очерк «Развивающая среда по нравственно - патриотическому воспитанию в ДО». 3. Итоги тематического контроля: «Система работы ДО по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» 4. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено» 5. Решение педагогического совета.Педагогический совет № 4. Итоговый педагогический совет на тему: «Перелистывая страницы учебного года. Оценка деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год». Повестка: 1. Анализ годового плана работы реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДО 2. Презентация отчётов по итогам работы групп за 2022-2023 учебный год (ответственные: воспитатели возрастных групп). 3. Презентация отчёт по теме самообразования (ответственные: воспитатели возрастных групп).4. Основные задачи работы на 2023-20234учебный год. 5. План летней работы обучающимися. |  |  |

**2.2. Работа с кадрами**

**2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Хохолькова И.В. | Воспитатель |  |

**2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Борисова В.Н | Инст.по физкультуре | По плану  | «Физическое воспитание в ДОУ" |

**2.2.3. Оперативные совещания при директоре**

Текущие и перспективные задачи ДО решаются на совещаниях при директоре.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутренний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Готовность ДО к новому учебному году | Тематический(справка) | НаблюдениеБеседаОпрос | Август | Зам.дир. |
| Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности | Предупредительный | НаблюдениеАнализ деятельности педагогов | Ежемесячно | Зам.дир |
| Просмотр НОД, режимных моментов. | Предупредительный | Наблюдение, анализ документации | Ежемесячно | Зам.директоравоспитатель |
| Календарное планирование образовательной деятельности | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Зам.директоравоспитатель |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, май и август | Зам.директора |
| Адаптация воспитанников в До | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Зам.директоравоспитатель |
| Санитарное состояние помещений и групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Зам.директораВоспитательСт.медсестра |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдениеанализ документации | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | Зам.директоравоспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Зам.директораСт.медсестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Зам.директора |
| Здоровьесбережение в ДО (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности) | Тематический | Изучениедокументации | Декабрь | Зам.директора |
| Коэффициент заболеваемости  | Итоговый | Анализ документов | Декабрь | Ст.медсестра |
| Состояние документации педагогов, воспитателей группПроведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдениеРабота по протоколам родительских собраний | Октябрь, февраль | Зам.директора |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Зам.директора |
| Организация ООД  | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Зам.директора |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Зам.директора |
| Игровая деятельность | Фронтальный | Наблюдение, работа с документами | Февраль | Зам.директора |
| Организация НОД  | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Зам.директора |
| Самостоятельная деятельность детей. | Предупредительный | Наблюдение, беседа | Март | Зам.директора |
| Трудовая деятельность старших дошкольников | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Апрель | Зам.директора |
| Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках | Итоговый | Анализ документации Наблюдение, | Апрель | Зам.директора |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Зам.директора |
| Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям | Тематический | Анализ документации | АпрельМай | Зам.директора |
| Работа с детьми по подготовке к школе | Оперативный | Анализ документовНаблюдениеОпросБеседа | ДекабрьАпрель | Зам.директора |
| Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода | Фронтальный | Наблюдение Анализ документации | Май | Зам.директора |
| Готовность прогулочных участков | Фронтальный | Наблюдение | Май | Зам.директора |
| Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система) | Тематический | Наблюдение | НоябрьМай | Зам.директора |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь | Зам.директора |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Зам.директора, |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.директора, |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | 1 раз в квартал | Зам.директора |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Зам.директора |
| Мониторинг  | *Сентябрь, май* | Зам.директора |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте  | В течение года | Зам.директора |

**2.3.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Зам.директора по АХЧ |
| Облагораживание территорииДО | В течении года |  |

**2.4. Безопасность**

**2,4.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**2.4.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | Октябрь | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

**2.4.3.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Ст.Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Ст.медсестра |
| - проветривание и кварцевание помещений | ежедневно | Ст.медсестра |