

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект ВСОКО** | **Показатель,** | **Методы и средства сбора** | **Периодичность** | **Представление** | **Лица** | **Ответственные** |
|  | **характеризующий** | **первичных данных** | **сбора данных** | **данных** | **осуществляющие** | **должностные лица** |
|  | **объект ВСОКО** |  |  | **(периодичность,**  **сроки)** | **оценку качества образования** |  |
| **1. Качество содержание и организация образовательной деятельности** | | | | | | |
| Основная  образовательная  программа  дошкольного  образования | Соответствие требованиям Федерального законодательства ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| Дополнительные  общеразвивающие  программы | Соответствие требованиям Федерального законодательства ФГОС ДО в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **Образовательный**  **процесс** | Образовательный  процесс,  организованный  взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 2 раза в год | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 2 раза в год  сентябрь,  май | 1раза в май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 2 раза в год | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **Взаимодействие всех участников образовательных отношений** | Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещение  родительских  собраний,  совместных  мероприятий,  анализ | По плану | 1 раза в год | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
|  | Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **2. Качество**  **условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Финансовые**  **условия** | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Директор школы | директор школы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально |  |  |
|  | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально |  |  |
|  | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально |  |  |
| **Материально­**  **технические**  **условия** | Соответствие  санитарно­  эпидемиологическим  нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Зам.директора ДО  медицинская сестра | Заместитель директора  медицинская  сестра |
|  | Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 2 раза в год, либо при выявлении нарушений | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материально­**  **технические**  **условия** | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль,  анализ | Ежеквартально | 1 раз в год | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
|  | Соответствие требованиям к материально­ техническому обеспечению программы (учебно­методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль,  анализ | Ежеквартально | 1 раз в год | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **Психолого­**  **педагогические**  **условия** | Основные психолого педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май  По окончании  контроля;  при  необходимости повторного контроля - после его окончания | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Укомплектованность  педагогическими  кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
|  | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **Кадровые условия** | Дополнительное  профессиональное  образование  педагогических  работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
|  | Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,  Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
|  | Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **Развивающая**  **предметно­**  **пространственная**  **среда** | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения;  Соответствие материально-техническим и медико­социальным условиям пребывания детей в | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ДОУ согласно  действующим СанПиН;  Соответствие  возрастным  возможностям детей;  **Насыщенность;**  **Трансформируемость;**  **Полифункциональность;**  **Вариативность;**  **Доступность;**  **Безопасность.** |  |  |  |  |  |
|  | | **3. Качество результатов образовательной деятельности** | | | | |
| **Освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 3-7 лет,  сравнительный  анализ | 2 раза в год, сентябрь - май | По окончании мониторинга  Сравнительный анализ 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **Здоровье**  **воспитанников**  **(динамика)** | Доля посещаемости воспитанников ДО (в среднем за год) | Анализ  посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДО на одного ребенка | Анализ  заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская  сестра,  воспитатели | Заведующий,  медицинская  сестра,  зам.директора  В  воспитатель |
| Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе | Контроль  Анализ | Ежедневно  Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская  сестра,  воспитатели | Зам.директора,  медицинская  сестра,  в |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тенденция повышения количества детей 1 группы здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 1 раза в год | 1 раз в год, май | Медицинская  сестра | Зам.директора,  медицинская  сестра,  старший  воспитатель |
| **Удовлетворенность**  **родителей**  **(законных**  **представителей)**  **воспитанников**  **качеством**  **образовательных**  **результатов** | Уровень  удовлетворенности  родителей (законных  представителей)  воспитанников  качеством  образовательных  результатов | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Заместитель директора ДО  воспитатели | Заместитель директора ДО  воспитатели |