

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект ВСОКО** | **Показатель,** | **Методы и средства сбора** | **Периодичность** | **Представление** | **Лица** | **Ответственные** |
|  | **характеризующий** | **первичных данных** | **сбора данных** | **данных** | **осуществляющие** | **должностные лица** |
|  | **объект ВСОКО** |  |  | **(периодичность,****сроки)** | **оценку качества образования** |  |
| **1. Качество содержание и организация образовательной деятельности** |
| Основнаяобразовательнаяпрограммадошкольногообразования | Соответствие требованиям Федерального законодательства ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| Дополнительныеобщеразвивающиепрограммы | Соответствие требованиям Федерального законодательства ФГОС ДО в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **Образовательный****процесс** | Образовательныйпроцесс,организованныйвзрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 2 раза в год | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 2 раза в годсентябрь,май | 1раза в май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 2 раза в год | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **Взаимодействие всех участников образовательных отношений** | Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещениеродительскихсобраний,совместныхмероприятий,анализ | По плану | 1 раза в год | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
|  | Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **2. Качество****условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Финансовые****условия** | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Директор школы | директор школы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально |  |  |
|  | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально |  |  |
|  | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально |  |  |
| **Материально­****технические****условия** | Соответствиесанитарно­эпидемиологическимнормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Зам.директора ДОмедицинская сестра | Заместитель директорамедицинскаясестра |
|  | Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 2 раза в год, либо при выявлении нарушений | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материально­****технические****условия** | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль,анализ | Ежеквартально | 1 раз в год | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
|  | Соответствие требованиям к материально­ техническому обеспечению программы (учебно­методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль,анализ | Ежеквартально | 1 раз в год | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **Психолого­****педагогические****условия** | Основные психолого педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, майПо окончанииконтроля;принеобходимости повторного контроля - после его окончания | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Укомплектованностьпедагогическимикадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
|  | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **Кадровые условия** | Дополнительноепрофессиональноеобразованиепедагогическихработников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
|  | Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
|  | Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
|  **Развивающая****предметно­****пространственная****среда** | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медико­социальным условиям пребывания детей в  | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ДОУ согласнодействующим СанПиН;Соответствиевозрастнымвозможностям детей;**Насыщенность;****Трансформируемость;****Полифункциональность;****Вариативность;****Доступность;****Безопасность.** |  |  |  |  |  |
|  | **3. Качество результатов образовательной деятельности** |
| **Освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 3-7 лет,сравнительныйанализ | 2 раза в год, сентябрь - май | По окончании мониторингаСравнительный анализ 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| **Здоровье****воспитанников****(динамика)** | Доля посещаемости воспитанников ДО (в среднем за год) | Анализпосещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель директора ДО | Заместитель директора ДО |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДО на одного ребенка | Анализзаболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинскаясестра,воспитатели | Заведующий,медицинскаясестра,зам.директора В воспитатель |
| Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе  | КонтрольАнализ | ЕжедневноЕжемесячно | 1 раз в год, май | Медицинскаясестра,воспитатели | Зам.директора,медицинскаясестра,в |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тенденция повышения количества детей 1 группы здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 1 раза в год | 1 раз в год, май | Медицинскаясестра | Зам.директора,медицинскаясестра,старшийвоспитатель |
| **Удовлетворенность****родителей****(законных****представителей)****воспитанников****качеством****образовательных****результатов** | Уровеньудовлетворенностиродителей (законныхпредставителей)воспитанниковкачествомобразовательныхрезультатов | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Заместитель директора ДОвоспитатели | Заместитель директора ДОвоспитатели |