

Приложение 2

к приказу по МОУ Петровской СОШ

от 16.11.2021 № 3790.9

**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МОУ Петровской СОШ**

1. Организационное и нормативное обеспечение				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1.	Создание рабочей группы по введению и реализации обновленных ФГОС ООО и ФГОС ООО	Ноябрь 2021г.	Директор	Приказ о создании рабочей группы Положение о рабочей группе
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ Петровской СОШ	Ноябрь 2021г.	Рабочая группа	План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ Петровской СОШ
1.3.	Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Администрация Рабочая группа	Изучение нормативных документов Листы ознакомления
1.4.	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями: - родительский лекторий о постепенном переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО - размещение информации на сайте школы	В течение всего периода	Администрация Рабочая группа	Протоколы родительских собраний Актуальная информация на сайте школы
1.5.	Внесение изменений и дополнений в документы, локальные акты, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 г. и далее по мере необходимости	Администрация Рабочая группа	Актуальные документы, локальные акты, регламентирующие деятельность школы
1.6.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ	До 1 сентября	Администрация Рабочая группа	Аналитические справки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
	по обновленным ФГОС НОО и ООО	2022 г.		
1.7.	Разработка и утверждение ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	До 1 июля 2022 г.	Администрация Рабочая группа	Разработанные и утвержденные ООП НОО и ООО
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Администрация Рабочая группа	Аналитическая справка Учебный план План ВУД
1.9.	Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация Рабочая группа	План ВСОКО Аналитические справки
2. Методическое обеспечение				
2.1.	Работа тьюторов школы по сопровождению педагогов по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	В течение года	Тьюторы школы	Оказание адресной методической помощи педагогам Повышения уровня квалификации педагогов
2.2.	Участие педагогов школы в инструкторно-методических семинарах по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	По плану работы ММО	Администрация	Повышения уровня квалификации педагогов
2.3.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Ежегодно	Администрация Рабочая группа Учителя-предметники	Утверждение рабочих программ
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 г.	Администрация	Должностные инструкции
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной школы и членов администрации по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Администрация	Повышения уровня квалификации администрации и педагогов
3.3.	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности через взаимодействие с учреждениями ДПО (СПО)	В течение всего периода	Администрация	Вариативность внеучебной деятельности
4. Материально-техническое обеспечение				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 1 сентября 2022 г.	Администрация	Аналитические справки
4.2.	Комплектование школьной библиотеки учебниками для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Ежегодно до 1 сентября	Администрация	Укомплектованность библиотеки учебниками
4.3.	Обеспечение кабинетов необходимыми учебными пособиями, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО. Использование оборудования, полученного школой в рамках проекта «Точка роста»	Регулярно	Администрация	Укомплектованность кабинетов необходимыми учебными пособиями
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения ФГОС	Регулярно	Администрация Рабочая группа	Информационно-методические материалы Актуальная информация на сайте школы
5.2.	Использование возможностей ЭОР и ЦОР	Постоянно	Администрация Рабочая группа	Использование ЭОР и ЦОР
5.3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация	Включение в самонализ раздела, отражающего год введения обновленных ФГОС НОО и ООО
6. Финансовое обеспечение				
6.1.	Обеспечение реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС	Ежегодно	Директор	Соблюдение гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП	Ежегодно	Директор	Формирование плана ФХД
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Директор	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Директор	Дополнительные соглашения