Управление образования администрации Ростовского муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 20.10.2023 № 594

О подготовке к проведению ГИА
в 2024 году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" приказом Министерства образования Ярославской области от 29.09. 2023 № 207/01-04 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области в 2024 году», приказом министерства образования Ярославской области от 27.09. 2023 № 207/01-04 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области в 2024 году», в целях создания организационно-управленческих условий для подготовки и проведения итогового сочинения, итогового собеседования и государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных организаций Ростовского муниципального района в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за подготовку к итоговому сочинению, итоговому собеседованию и государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов (муниципальным координатором) в Ростовском муниципальном районе Варакину Н.И. – консультанта управления образования.

2. По согласованию с министерством образования ЯО использовать в качестве пунктов проведения экзаменов:

- на ЕГЭ: МОУ СОШ №4 г. Ростова;
- на ГИА - 9: МОУ гимназию им. А.Л. Кекина г. Ростова, МОУ СОШ №2 г. Ростова, МОУ СОШ №3 г. Ростова, МОУ Петровскую СОШ.

3. Утвердить План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных организаций Ростовского МР на 2023- 2024 учебный год (приложение к приказу).

4. Консультанту управления образования Варакиной Н.И.:

4.1. Обеспечить координацию работы муниципальных общеобразовательных организаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на уровне района.

4.2. Обеспечить отбор специалистов образовательных организаций района, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9 и Порядка проведения ГИА 11.

4.3. Организовать работу по сбору сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на уровне района.

4.4. Обеспечить своевременность и достоверность передачи (корректировки) персональных данных об организаторах и участниках ГИА; отправку муниципальной базы данных в региональный центр обработки информации в сроки, определённые министерством образования Ярославской области.

4.5. Обеспечить контроль за информированием обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования через образовательные организации, работу телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет».

4.6. Осуществлять контроль за обучением работников, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения).

4.7. Обеспечить контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в соответствии с установленными Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11.

4.8. Обеспечить своевременное направление документов на работников ППЭ, участвующих в проведении ГИА, в финансовый отдел ЦОиККО для оплаты за участие в ГИА.

5. Методическому центру (руководитель Запруднова И.Н.) обеспечить:

5.1. Методическое сопровождение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных организаций в 2022-2023 учебном году.

5.2. Ознакомление на заседаниях МО педагогов района с Методическими рекомендациями для учителей, подготовленными ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2023 года, утвержденными демонстрационными вариантами, кодификаторами и спецификацией контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена 2024 года, рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования статистико-аналитическими отчетами о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и

основного общего образования в 2023 году в Ярославской области, разработанными специалистами ЦОиККО и ИРО.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Назначить ответственных лиц за организацию подготовки к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году, за формирование, ведение и информационную безопасность школьной электронной базы данных выпускников – участников ГИА.

6.2. Организовать работу по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году в соответствии с утвержденным в образовательной организации планом мероприятий (дорожной картой). Дорожную карту представить в управление образования до 17 ноября (во время собеседования по итогам 1 четверти).

6.3. Взять под личный контроль полноту, достоверность и актуальность сведений, предоставляемых для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

6.4. Оформить письменные согласия выпускников и их родителей (законных представителей) на использование персональных данных при формировании и обработке баз данных. Не допускать внесение данных в информационную систему без получения письменного согласия родителей.

6.5. Провести подробный анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года с целью выявления причин, влияющих на снижение результатов экзаменов в 2023 году, и принятия управленческих решений.

6.6. Обеспечить соблюдение нормативных требований при проведении ГИА-11 и ГИА-9, продолжить работу по формированию правового сознания, правовой культуры у участников ГИА, их родителей (законных представителей), а также у лиц, задействованных при организации и проведении ГИА.

6.7. Организовать своевременное ознакомление учителей с необходимой нормативно - правовой документацией, методическими и инструктивными материалами. Обеспечить своевременное информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11.

6.8. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов, итогового собеседования для обучающихся 9 классов.

6.9. Осуществлять контроль за присутствием на обучении членов предметных комиссий, организаторов, руководителей пунктов проведения экзаменов.

6.10. Обеспечить направление работников образовательных организаций для работы в качестве руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, и ассистентов в период проведения ГИА, участие работников образовательных организаций, включенных в состав ПК, КК, ГЭК, в обучении и работе комиссий в установленные министерством сроки.

6.11. Организовать информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-9, Порядок проведения ГИА-11.

7. Руководителю МОУ СОШ №4 Сергееву С.В., являющегося пунктом проведения ЕГЭ, обеспечить в соответствии с требованиями нормативно - правовых документов своевременное приведение в рабочее состояние системы видеонаблюдения.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения экзаменов, обеспечить своевременную подготовку ППЭ и создание условий для проведения ГИА в соответствии с нормативными требованиями.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта управления образования Варакину Н.И.

Начальник управления
образования Л.В. Груданова