Утверждаю:

Рассмотрено: Директор школы

на совете педагогов М.В.Сайдаль.

«\_\_26\_\_» 08.2020

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Петровская средняя общеобразовательная школа

Дошкольное образование

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Заместитель директора ДО

В.Н.Борисова

Содержание

годового плана работы МОУ Петровской СОШ

дошкольного образования

на 2020-2021 уч.год.

Годовой план ДО составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации(от 29.12.2012 года №273-ФЗ)

\_Федерельным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155)

-Санитарно- эпидемиологическим требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДО(СанПин2.4.1.3049-13)

-Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

Дошкольное образование школы работает по основной образовательной программе ДО.

Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДО НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании результатов анализа деятельности ДО за прошлый год определены цели и задачи на 2019-2020 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Обеспечение деятельности ДО в режиме инновационного развития на основе ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

Совершенствование качества образовательного процесса через реализацию современныхобразовательных технологий, направленных на самореализацию воспитанников в различныхвидах деятельности.

**Цель:**  построение работы в ДО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи:1. Продолжить работу по охране и укреплению психофизического здоровья через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в ДО и тесного сотрудничества педагогов и родителей.

2. Формирование у дошкольников экологического мышления и творческого воображения в процессе системно- деятельного подхода средствами опытно – исследовательской деятельности.

3Совершенствовать работу по нравственно- патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

-Воспитывать у ребенка любовь и привязанность к своей семье,дому,городу.

-формировать бережное отношение к природе.

-Развивать интерес к русским народным традициям.

- Формировать элементарные знания о правах человека.

-Расширять представления о городах России.Формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.

4. Создание модели ранней профориентации дошкольников, как одной из

форм управления социально-коммуникативным и познавательным

развитием.

- Формировать первоначальные представления об основах финансово-экономических категорий.     
- Актуализировать знания детей об экономической категории-потребности, о видах потребностей, взаимосвязи потребностей и возможностей.   
- Формировать представление о содержании деятельности профессий, её результатах, о взаимосвязи понятий «труд-продукт-деньги».

- Воспитывать нравственные качества личности: бережливость, экономность, щедрость, ответственность, трудолюбие.

Расстановка педагогов по группам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | ФИО педагога | Квалификационная категория |
| 1 подготовительная группа | Хохолькова И.В  Рябикова Е.Р | 1 кат.  Соотв.заним. должности |
| Средняя-Разновозрастная | Рябикина Е.Р.  Рябикова ЕР | 1 категория  Соотв. заним. должности |
| 2 подготовительная группа | Степанова Н.В. | 1 категория |
| Музыкальный руководитель |  |  |
| Педагог – психолог | Горшкова Н.А. | 1 категория |
| Инструктор по физкультуре | Борисова В.Н. | Соотв. |

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДО

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДО**

***Цель работы:*** Обеспечение деятельности ДО в режиме инновационного развития на основе ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1 | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Зам.директора  Педагоги |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с коллективом, посредством разнообразных форм методической работы  Совершенствование работы по использованию инновационных технологий для формирования социально-коммуникативных компетенций дошкольников (интерактивные технологии, технология сотрудничества, технология проблемного обучения, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, **использование интеллект- карт**).  Ознакомление с примерной парциальной программой дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности». | В течение года | Педагоги |
| 3 | Использование активных форм методической работы с педагогическим коллективом (семинары-практикумы, деловые игры, педагогические гостиные, моделирование и анализ проблемных ситуаций).  Разработка программ профессионального роста педагогов с учетом индивидуально-дифференцированного подхода к каждому воспитателю для повышения профессиональной и методической компетентности.  Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.  Продолжить пополнять базу данных по передовому педагогическому опыту, касающегося темы нововведения и приоритетного направления ДО.  Обеспечение педагогов, работающих над внедрением новых программ и технологий, дифференцированным справочно-информационным материалом  Создание видеотеки методических материалов, открытых занятий, выставок по темам проектов и т.д. | В течение года | Зам.директора  Педагоги |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Зам.дир. |

**Организационно - методическая работа ДО.**

**Цель работы по реализации блока**:

совершенствование работы дошкольного отделения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, сетевое взаимодействие, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДО, совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *ответственный* |
| 1 | Педагогический час.№1.(Установочный)  1.Анализ работы педагогического коллектива.  2. Утверждение Годового плана работы, Учебного плана ДО, распорядка дня, расписания ООД.  3.Принятие рабочих программ педагогов, календарных планов работы педагогов.  4.Обсуждение и принятие планов работы с социумом (библиотека, школа, музей, Дом культуры…)  Решение педагогического часа  Ознакомление и принятие корректировок ООП ДО на 2020- 2021 учебный год | август | Зам.директора |
| 2 | Педагогический час.№2  **«Охрана и укрепление психофизического здоровья через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в ДО и тесное сотрудничество педагогов и родителей».**  **Цель:**совершенствование форм физического развития и укрепление здоровья детей.  Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранение их индивидуальности  Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО  Система работы в ДО в процессе развития навыков безопасного поведения в быту, природе, на улице. Предупреждение несчастных случаев и травматизма воспитанников. | ноябрь | Зам.директора |
| 3 | Педагогический час.№3  «**Формирование основ патриотического воспитания дошкольников через проектную деятельность и использование инновационных технологий**  Современные технологии патриотического и социально-нравственного воспитания. Системность и интеграция. Модель образовательной деятельности по формированию патриотизма на основе патриотических праздников РФ и памятных дат.  ЛЭПБУК как инновационная технология дошкольного обучения. Развитие познавательных способностей через технологию ЛЭПБУК | январь | Зам.дир. |
| 4 | Педчас№4  **Создание модели ранней профориентации дошкольников, как одной из форм управления социально-коммуникативным и познавательным развитием**  «По ступенькам финансовой грамотности» 1.Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности. 2.Школа финансовой грамотности для педагогов ДОУ 3.«Дошкольник и экономика». Взаимодействие с родителями по формированию финансовой грамотности 4.Деловая игра для педагогов по финансовой грамотности «Финансовый ринг» Изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий по формированию финансовой | март | Зам.дир. |
| 5 | Педчас № 5  Подведение итогов за учебный год   1. Итоги педагогической диагностики и проект задач на 2020-2021 учебный год 2. Итоги работы педагога – психолога 3. Итоги физкультурной и оздоровительной работ 4. Итоги музыкальных руководителей 5. Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров ДО, самообразование педагогических работников, подготовка к аттестации.   Решение педагогического часа | май |  |
| **Методическая работа с педагогами.** | | | |
| Методическая оперативка | Самообразование – залог профессиональной деятельности педагога ДО». Отчёты педагогов о выполнении планов по самообразованию | сентябрь | Зам.дир. |
| Круглый стол | «Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОв соответствии с требованиями ФГОС» | октябрь | Воспитат  Зам.дир. |
| Дискуссия | «Организация здоровьясберегающего пространства | ноябрь | Зам.дир.  Воспитат. |
| Ярмарка педагогических идей | Лэпбук-технология как средство развития познавательной инициативы и самостоятельности дошкольников | декабрь | Зам.дир.  Воспитат. |
| Методический мост | Обмен педагогическим , распространение инновационных технологий обучения и воспитания.опытом | январь | Воспитатели |
| Методический ринг | «Речевое развитие дошкольников | февраль | Воспитатели. |
| Квест -игра | «В лабиринте педагогических идей» Финансовая грамотность  Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста. "Зачем нужна ребенку финансовая грамотность?" 2.Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности. 3.Технология «Бережливого производства» в ДОУ | март | Зам.дир. |
| Методические посиделки | Речь воспитателя -основной источник речевого развития дошкольников. Требования к культуре речи воспитателя. | апрель | Зам.дир. |
| Тренинг | Современные образовательные технологии в ДО | май | Воспитатели |
| Мозговой штурм | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС | июнь | Воспитатели |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | 1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности ООД по речевому развитию.  «Мелкая моторика-основа развития речи»  «Развитие речи -основа коммуникации»  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по математике «ФЭМП. От счета до логики»  3.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей | октябрь | Воспитатели  Зам.директора |
| 2 | 1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности -познавательное развитие  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по художественному – эстетическому развитию  3.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД по ознакомлению с окружающим миром . | Декабрь | Воспитатели  Зам.директора |
| 3 | 1.Организация и проведения открытого просмотра детской деятельности ООД по развитию речи. «От звука к букве»  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме Квест-игры , по теме «Патриотическое воспитание дошкольников»  3.Открытый просмотр по теме Финансовая грамотность, занятия факультатива «Путешествие в страну Экономград» | март | Воспитатели  Зам.директора |
| 4 | Организация и проведение открытого просмотра двигательной активности детей.  Просмотры ОД, спортивные развлечения и праздники. | В течении года по плану инст. по физкульт. | Инстр. По физкульт. |
| 5 | Просмотры ООД, праздники, развлечения | В течении года | Взаимопосещения  педагоги |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.  2. Подбор материалов для оформления информационных стендов. | сентябрь | Зам.дир.  Ст.медсестра |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по теме «Азбука финансовой грамотности».  2.Подготовка методических рекомендации | октябрь | Зам.дир. |
| 3. | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио.  2. Организация выставки методической литературы | ноябрь | Зам.дир. |
| 4. | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | декабрь | Зам.дир. |
| 5. | 1.Подготовка наглядного материала для организация смотра –конкурса «Зима- в красках»  2. Реставрация методической литературы, картин и т.д. | январь | Зам.дир. |
| 6. | 1. Оформление картотеки методической литературы.  2. Выставка методической литературы по тематической неделе | февраль | Зам.дир. |
| 7. | 1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для изготовления ЛЭТБУКОВ | март | Зам.дир. |
| 8. | Подбор материалов для оформления информационных стендов. | апрель | Зам.дир. |
| 9. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация оздоровительной работы в летний период». | май | Зам.дир. |

**Взаимодействие с родителями**

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | сроки | ответственный |
| 1 | Разработка перспективного плана работы ДО с родителями на 2020-2021уч.год | сентябрь | Педагоги ДО  Зам.директора ДО |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников.  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь- октябрь | Зам.директора |
| 3 | Нормативно- правовое обеспечение:  Создание пакета нормативно- правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Сентябрь- октябрь | Зам.директора |

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Консультация:**  «компьютер ЗА и против»  **Оформление стендов:**  «Зачем нужно развивать мелкую моторику детей» | сентябрь |  |
| 2 | **Оформление стендов:**  Советы родителям гиперактивного ребенка.  **Консультация:**  **«10 правил изменения проблемного поведения ребенка»** | ноябрь |  |
| 3 | **Оформление стендов:**  Советы психолога  **Консультация:**  «Детская агрессия. Что такое агрессия?» | декабрь |  |
| 4 | **Оформление стендов:**  «Зимние травмы у детей»  «Одежда по сезону»  **Консультация:**  «Рекомендации родителям о ПДД» | февраль |  |
| 5 | **Оформление стендов:**  «10 правил изменения проблемного поведения ребенка.»  «Наше общение. Дети -родителям» | | май |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2019-2020 учебный год;  -выбор родительского комитета | сентябрь | Зам.директора |
| 2. | -Итоги работы ДО за учебный год;  -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | апрель | Зам.директора |

**Выставки и конкурсы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название | Сроки |
|  | Выставка работ «Золотая осень» | октябрь |
|  | Конкурс чтецов « | ноябрь |
|  | ЛЭТБУК-методическое пособие.  «Интеллект карты в образовательном процессе» | декабрь |
|  | Конкурс театрализованной деятельности | февраль |
|  | Конкурс «Мои наглядные пособия» | **март** |
|  | «Огород на подоконнике» | апрель |

**Групповые родительские собрания и консультации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **название** | **сроки** |
|  | **1 подготовительная группа** |  |
| 1 | Родительское собрание «Роль игры при подготовке ребенка к школе» |  |
| 2 | Родительское собрание «Как попытаться остановить жестокость?» |  |
|  | **Консультации** |  |
|  | Речевая готовность к школе | сентябрь |
|  | Учите детей трудиться | октябрь |
|  | В семье растет будущий школьник | ноябрь |
|  | Познавательные интересы вашего ребенка | декабрь |
|  | Как преодолеть рассеянность ребенка. | январь |
|  | Самостоятельность- ценное качество | февраль |
|  | Что мы не понимаем? | март |
|  | Компьютер «ЗА» и «ПРОТИВ» | апрель |
|  | Режим будущего школьника | май |
|  | **2 подготовительная группа** |  |
| 1 | Родительское собрание «Что должен знать ребенок» |  |
| 2 | Родительское собрание «Скоро в школу» |  |
|  | **Консультации.** |  |
|  | Все о развитии детской речи | сентябрь |
|  | Игра-как средство воспитания дошкольников | октябрь |
|  | Как провести выходной день с ребенком | ноябрь |
|  | Готовим руку дошкольника к письму | декабрь |
|  | Как развивать память у детей | январь |
|  | Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной | февраль |
|  | Развитие творческих способностей ребенка | март |
|  | Режим будущего школьника | апрель |
|  | Безопасное поведение детей на дороге | май |
|  | **Разновозрастная группа** |  |
| **1** | Родительское собрание «Игра в жизни ребенка» |  |
| **2** | Родительское собрание «Проблемы ребенка в общении». |  |
|  | **Консультации** |  |
|  | «Здоровье вашего ребенка» | сентябрь |
|  | Беседа «Игрушка должна развивать» | октябрь |
|  | Консультация «профилактика ОРЗ в осенний период» | ноябрь |
|  | Консультация «Как уберечь ребенка от обморожения» | декабрь |
|  | Консультация «Где найти витамины зимой?» | январь |
|  | «Как развивать таланты ребенка? | февраль |
|  | «Какой вы родитель?» | март |
|  | «Профилактика транспортно-дорожного травматизма» | апрель |
|  | «Организация совместного отдыха на природе» | май |

**Выставки .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок проведения |
| 1 | Выставка рисунка «Это Я» | сентябрь |
| 2 | Конкурс открытки и поздравления (ко Дню дошкольного работника) |
| 3 | Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «ОСЕНЬ» | октябрь |
| 4 | Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» | ноябрь |
| 5 | Семейный творческий конкурс «Новогодняя сказка» | декабрь |
| 6 | Выставка рисунка «Зима» | январь |
| 7 | Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) | февраль |
| 8 | Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника). | март |
| 9 | Конкурс рисунков «В гостях у сказки» | апрель |
| 13 | Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы» | май |
| 14 | Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей) |
| 15 | Фотовыставка «Улыбки детей» | июнь |
| 16 | Участие в муниципальных, всероссийских, международных конкурсах | В течение года |

**Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | 1 Сентября- День знаний | 01.09 | воспитатели |
| 2 | «Осень ,чудная пора» | октябрь | Муз.руководитель  педагоги |
| 3 | Концерт«Нет тебя дороже- мама» | ноябрь | Муз.руководитель  педагоги |
| 4 | «Новогодние приключения»  «прощай елка» | Декабрь  январь | Муз.руководитель  педагоги |
| 5 | «Бравые ребята- дошколята» | февраль | Муз.руководитель  педагоги |
| 6 | «Мама-солнышко мое»  Широкая Масленица | март | Муз.руководитель  Педагоги |
| 7 | «1 апреля. День- Ерундень» | апрель | Муз.руководитель  Педагоги |
| 8 | «День Победы» | май | Муз.руководитель  Педагоги |
| 9 | Выпускной | июнь | Муз.руководитель  педагоги |

**Сетевое взаимодействие.**

**Цель работы:** с социумом, установление творческих контактов , повышающих эффективность деятельности ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | сроки | ответственный |
| 1 | Установление творческих и деловых контактов.  Дом культуры п. Петровское:  1.Праздничные мероприятия  2.Совместные развлечения  3. Беседы  4. Выставки  5.Конкурсы | В течении года | Педагоги |
| 2 | Детская библиотека:   1. Выставки 2. 2. Беседы 3. Экскурсии   Музей истории Петровска. | В течении года | Педагоги |

**Работа по преемственности ДО и школы.**

(Приложение плана работы)