

**Отчет по выполнению плана работы
МОУ Петровской СОШ
по противодействию коррупции
за 2024 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

-разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях предупреждения и противодействия коррупции;

-содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на свободное освещение в средствах массовой информации;

-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным и правовым нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности МОУ Петровской СОШ				
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор	выполнено
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МОУ Петровской СОШ				
2.1	Привлечение общественности при проведении процедур ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в качестве	апрель - июнь	Зам.директора по УВР	Работа проводилась, желающие выявлены и

	общественных наблюдателей			присутствовали на ГИА
2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	в течение года	Директор	выполнено
2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года	Директор	выполнено
2.4	Соблюдение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	постоянно	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	Выполнено
2.5	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о	в течение срока действия плана	Директор, ответственный за школьный сайт	Выполнено

	деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			
3. Совершенствование организации деятельности МОУ Петровской СОШ по размещению муниципальных заказов				
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	Директор, главный бухгалтер	выполнено
3.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	Директор, главный бухгалтер	выполнено
4. Регламентация использования имущества и ресурсов МОУ Петровской СОШ				
4.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МОУ Петровской СОШ	постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ	выполнено
4.2	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:	постоянно	Директор, главный бухгалтер	выполнено

	- законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.			
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МОУ Петровской СОШ				
5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования администрации РМР, МОУ Петровской СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МОУ Петровской СОШ	постоянно	Директор	выполнено
5.2	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг	сентябрь	Зам.директора по ВР	выполнено

	качеством образования»).			
5.3	Работа сайта школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	постоянно	Ответственный за сайт	выполнено
5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	постоянно	Директор, зам.директора по УВР	выполнено
5.5	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, вузовских олимпиадах по обществознанию и праву	в течение года согласно графику проведения олимпиад	Зам.директора по УВР	Выполнено, участники олимпиады по праву и обществознанию выявлены, победители и призеры муниципального этапа вышли на региональный этап
5.6	Размещение отчетов по самообследованию на сайте МОУ Петровской СОШ	До 20 апреля	Зам.директора по УВР	выполнено
6. Совершенствование деятельности сотрудников МОУ Петровской СОШ				
6.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего	постоянно	Директор	выполнено

	пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников МОУ Петровской СОШ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки			
6.2	Проведение разъяснительной работы с работниками МОУ Петровской СОШ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор	выполнено
6.3	Заполнение и сдача Декларации о конфликте интересов работниками МОУ Петровской СОШ	До 19 марта (до окончания 3 четверти учебного года)	Директор	выполнено
7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МОУ Петровской СОШ и правовому просвещению				
7.1	Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, направленных на формирование антикоррупционного	в течение года	Зам.директора по ВР	Выполнено

	мировоззрения обучающихся			
7.2	Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции (8-11 кл.)	декабрь	Зам.директора по ВР	выполнено
7.3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками МОУ Петровской СОШ	постоянно	Директор	выполнено