

**План работы  
МОУ Петровской СОШ  
по противодействию коррупции  
на 2021 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности МОУ Петровской СОШ</b>			
1.1	Анализ имеющегося пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений (доработка при необходимости)	По мере необходимости	Директор
<b>2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МОУ Петровской СОШ</b>			
2.1	Привлечение общественности при проведении процедур ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в качестве общественных наблюдателей	апрель - июнь	Зам.директора по УВР
2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	в течение года	Директор
2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года	Директор
2.4	Соблюдение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	постоянно	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ

2.5	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение срока действия плана	Директор, ответственный за школьный сайт
<b>3. Совершенствование организации деятельности МОУ Петровской СОШ по размещению муниципальных заказов</b>			
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	Директор, главный бухгалтер
3.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	Директор, главный бухгалтер
<b>4. Регламентация использования имущества и ресурсов МОУ Петровской СОШ</b>			
4.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МОУ Петровской СОШ	постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ
4.2	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор, главный бухгалтер
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МОУ Петровской СОШ</b>			
5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления	постоянно	Директор

	образования администрации РМР, МОУ Петровской СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МОУ Петровской СОШ		
5.2	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	сентябрь	Зам.директора по ВР
5.3	Работа сайта школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	постоянно	Ответственный за сайт
5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	постоянно	Директор, зам.директора по УВР
5.5	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по обществознанию и праву	в течение года согласно графику проведения олимпиад	Зам.директора по УВР
5.6	Размещение отчетов по самообследованию на сайте МОУ Петровской СОШ	До 20 апреля	Зам.директора по УВР
<b>6. Совершенствование деятельности сотрудников МОУ Петровской СОШ</b>			
6.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия)	постоянно	Директор

	администрации и сотрудников МОУ Петровской СОШ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
6.2	Проведение разъяснительной работы с работниками МОУ Петровской СОШ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор
6.3	Заполнение и сдача Декларации о конфликте интересов работниками МОУ Петровской СОШ	До 20 марта (до окончания 3 четверти)	Директор
<b>7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МОУ Петровской СОШ и правовому просвещению</b>			
7.1	Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Зам.директора по ВР
7.2	Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции (8-11 кл.)	декабрь	Зам.директора по ВР
7.3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками МОУ Петровской СОШ	постоянно	Директор