

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОУ Петровская СОШ
Протокол № 5
от "24" февраля 2020г.

Утверждаю:
Директор МОУ Петровская СОШ
М.В. Сайдаль
Приказ № 579-8
от "24" февраля 2020г.

**Порядок приема в 10 класс и
проведения индивидуального отбора
в класс профильного обучения (универсальный)
в МОУ Петровской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказа от 25.02.2019 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп») и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МОУ Петровскую СОШ (далее Учреждение) в класс профильного обучения (универсальный) для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор учащихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование и вне зависимости от места проживания.

1.4. Победители и призёры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по учебным предметам профиля зачисляются вне конкурса.

1.5. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и без прохождения индивидуального отбора по данному профильному направлению.

1.6. Количество мест для индивидуального отбора определено в соответствии с нормативом наполняемости и составляет 25 человек.

1.7. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора

осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации, педагогические работники Учреждения, представители Общешкольного родительского комитета (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список учащихся, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для индивидуального отбора.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) учащихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения.

3.1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1) с учетом мнения самого ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление подается в Учреждение не позднее чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем

образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.1.5. (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) учащегося в класс профильного обучения (универсальный) (при наличии).

3.3. Заявление на индивидуальный отбор и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

В заявлении подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение ежегодно принимает локальный нормативный акт и размещает его на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 25 февраля текущего учебного года, но не менее чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

Для универсального профиля обучения индивидуальный отбор осуществляется по 2 обязательным предметам при прохождении ГИА – математика, русский язык.

3.5. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется директором или по распоряжению директора его заместителем.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

3.7. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования с профильным обучением учитываются 2 обязательных предмета при прохождении ГИА за курс основного общего образования.

3.8. Рейтинг для индивидуального отбора для получения среднего общего образования с профильным обучением составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области):

для универсального профиля обучения: по 2 обязательным предметам при прохождении ГИА – математика, русский язык.

- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата осуществляется

с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого департаментом образования Ярославской области).

3.9. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия по индивидуальному отбору на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для индивидуального отбора.

№ п/п	ФИО	Балл в выписке из протокола результатов ГИА (обязательный предмет - математика)	Пересчет баллов	Отметка в аттестате по предмету (обязательный предмет – математика)	Балл в выписке из протокола результатов ГИА (обязательный предмет – русский язык)	Пересчет баллов	Отметка в аттестате по предмету (обязательный предмет – русский язык)	Средний балл аттестата	Пересчет баллов	победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников			ИТОГО
										муниципальный этап	региональный этап	всероссийский этап	

3.10. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в Учреждение для профильного обучения пользуются следующие категории:

- в первую очередь участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
- во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;
- в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), утвержденных департаментом образования Ярославской области, Министерством образования и науки Российской Федерации по предмету(ам) изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

3.11. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.12. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.13. Количество мест для зачисления в класс универсального профиля на 2020-2021 учебный год составляет 25 человек.

3.14. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с настоящим Порядком (п.4) и сроками, установленными Учреждением.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования – имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

3.16. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

4. Порядок приема в 10 класс по итогам индивидуального отбора.

4.1. Прием учащихся, прошедших индивидуальный отбор, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2) с учетом мнения самого ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление подается в Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения по индивидуальному отбору.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

4.2. Заявление на прием ребенка в 10 класс регистрируются в журнале регистрации заявлений в день его подачи. Заявления хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

В заявлении подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению о приеме в 10 класс никакие другие документы не прилагаются в связи их подачей при регистрации заявлений на индивидуальный отбор.

5. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

5.1. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право не позднее 2

рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения, проводившего индивидуальный отбор.

5.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

5.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Содержание работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

5.5. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

5.6. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

Приложение 1
к «Порядку приема в 10 класс и
проведения индивидуального отбора
в класс профильного обучения (универсальный)
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
Петровской средней общеобразовательной школы»

Директору МОУ Петровской СОШ
Сайдаль Марии Васильевне
Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО полностью, дата рождения)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс профильного обучения: универсальный профиль

Дата рождения ребёнка _____

Место рождения ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Контактный телефон ребёнка _____

Родители (законные представители):

мать (ФИО полностью, телефон) _____

отец (ФИО полностью, телефон) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии)

" ____ " ____ 20__ г. _____ / _____

дата

подпись

ФИО

" ____ " ____ 20__ г. _____ / _____

дата

подпись

ФИО

С порядком проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения (универсальный) в муниципальном общеобразовательном учреждении Петровская СОШ ознакомлен(а).

" ____ " ____ 20__ г. _____ / _____

дата

подпись

ФИО

" ____ " ____ 20__ г. _____ / _____

дата

подпись

ФИО

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" ____ " ____ 20__ г. _____ / _____

дата

подпись

ФИО

" ____ " ____ 20__ г. _____ / _____

дата

подпись

ФИО

Директору МОУ Петровской СОШ
Сайдадь Марии Васильевне
Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства родителя (законного
представителя):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
Фамилия, имя, отчество

Дата рождения ребенка (месяц, число, год), место рождения

в 10 класс Вашей школы универсального профиля.

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях:

Мать Ф.И.О. _____

Отец Ф.И.О. _____

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

В соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», являясь субъектом персональных данных, на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен (а).

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

Заявление написано с учетом мнения ребенка

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____