

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Петровская средняя общеобразовательная школа
Ростовский МР Ярославская область



Утверждаю:

Директор МОУ Петровская СОШ
М.В. Сайдаль

Приказ № 48840-г

от "07" 11 2017 г.

Проект

«От библиотеки к ИБЦ:
развитие языковой культуры обучающихся – новые возможности»

Разработчики:

Корягина Н.В., заместитель
директора по УВР

Смирнова И.Н., заведующая
библиотекой

Мальшева И.А., учитель физики

Шедевр С.А., учитель математики
и информатики

р.п.Петровское, 2017

1. Замысел проекта

В современном информационном обществе традиционное библиотечное обслуживание недостаточно удовлетворяет запросы читателей. Все изменения, которые происходят в школьном образовании, вносят изменения в деятельность и организацию школьной библиотеки.

Проект направлен на создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, родителей, педагогов на основе новых информационных технологий; на повышение информационного обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации информационной образовательной среды для реализации новых ФГОС.

Актуальность проекта обусловлена применением системно-деятельностного подхода к преобразованию школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр.

2. Аналитическое обоснование проекта

В Федеральной программе развития образования, в новых ФГОС отражается социальный заказ на воспитание, формирование и развитие мобильной самореализующейся личности, способной к обучению на протяжении всей жизни в условиях информационного общества. И это в свою очередь корректирует задачи и условия образовательного процесса, а значит и жизни ребенка в стенах школы. В связи с этим становится чрезвычайно актуальной проблема повышения статуса библиотеки школы, сопряженная с соответствующей их модернизацией. Реализация проекта позволит систематизировать имеющиеся пространства образовательной деятельности школы и объединить их в единую информационно-образовательную среду. Создание информационно-библиотечного центра позволит сделать более мобильным управление всеми компонентами всех личностно - ориентированных пространств, повысить качество образования, автоматизировать управление учебно-воспитательным процессом, стимулировать активность участников образовательного процесса.

В Стандартах основного общего образования определены требования к библиотекам. В разделе «Материально-технические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования» прописано, что каждое образовательное учреждение должно иметь развитую информационно-библиотечную среду, которая должна обеспечивать «возможность доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся».

Информационно-библиотечный центр осуществляет информационное обеспечение и «поддержку образовательной деятельности обучающихся и

педагогических работников: создает и ведет электронные каталоги и каталоги полнотекстовых баз данных, предоставляет доступ к электронным учебным материалам, к образовательным Интернет-ресурсам, ведет поиск документов по любому критерию.»

К такому школьному информационно-библиотечному центру мы должны стремиться.

В школе имеется благоприятная среда для преобразования библиотеки в ИБЦ, что позволит обеспечить обучающихся, учителей, родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

В нашей школе библиотека оснащена художественной и справочной литературой, энциклопедиями, фондом учебников и учебных пособий.

В компьютерном классе 10 компьютеров, которые имеют выход в сеть Интернет и объединены в школьную локальную сеть.

Кадровое обеспечение библиотеки: ставка заведующей библиотекой со средним педагогическим образованием.

Школа является муниципальной инновационной площадкой по теме «Развитие устной речевой культуры детей как необходимый элемент совершенствования языковой культуры выпускника общеобразовательного учреждения». Работа школьной библиотеки в статусе ИБЦ поможет:

- создать условия для развития устной речевой культуры детей на всех уровнях образования в соответствии с требованиями стандартов образования и в контексте подготовки к итоговой аттестации с перспективой успешного продолжения образования после окончания общеобразовательного учреждения

- реализовать потребности обучающихся, педагогов, родителей в работе над совершенствованием языковой культуры

- стимулировать творчески работающих педагогов, увлеченных родителей, педагогов дополнительного образования

- добиться такого состояния, когда у обучающихся будут созданы условия для успешного формирования устойчивый интереса к чтению не только во время обучения, но и в последующей жизнедеятельности

- успешно управлять процессом развития языковой и коммуникативной компетенций участников образовательного процесса в соответствии с приоритетными направлениями совершенствования воспитания граждан РФ

- добиться повышения качества образовательных результатов всех участников образовательного процесса.

3. Цель, результаты и этапы реализации проекта

Цель проекта: преобразовать школьную библиотеку в современный информационно-библиотечный центр, способствующий развитию языковой культуры каждого участника образовательного процесса.

Задача №1 Разработать нормативные документы ИБЦ	Результат №1 Выпуск приказа по школе о создании ИБЦ
	Результат №2 Разработка Положения о ИБЦ
	Результат №3 Разработка Правил пользования ИБЦ
	Результат №4 Наличие страницы ИБЦ на официальном сайте школы (информационно-справочные материалы)
Задача №2 Развить материально-технический потенциал ИБЦ	Результат №1 Обновление материально-технической базы ИБЦ через приобретение мультимедийных средств обучения
	Результат №2 Зонирование территории ИБЦ
Задача №3 Обновить книжный фонд ИБЦ и фонд периодических изданий	Результат №1 Электронный каталог книг для осуществления книговыдач для всех участников образовательного процесса
	Результат №2

	Выделение из книжного фонда книг для развития языковой культуры
Задача №4 Повысить кадровый потенциал ИБЦ	Результат №1 Повышение ИКТ компетенций педагогов команды проекта
	Результат №2 Методическая поддержка участников образовательного процесса, направленных на развитие языковой культуры
Задача №5 Расширить спектр услуг ИБЦ	Результат №1 Выпуск школьной периодической стенгазеты
	Результат №2 Проведение мероприятий, направленных на развитие языковой культуры каждого участника образовательного процесса

Срок реализации проекта: октябрь 2017 года – декабрь 2019 года

Этапы реализации проекта

1. Октябрь – декабрь 2017 года

Создание творческой группы из числа педагогов и заведующего библиотекой;

создание нормативной базы информационно - библиотечного центра школы;

проблемно-ориентированный анализ состояния библиотеки школы на начало реализации проекта;

расчет финансовых затрат на материально-техническое и методическое наполнение информационно - библиотечного центра школы;

повышение компетентностных возможностей педагогов команды проекта;

начало модернизации технической базы ИБЦ.

2. Январь 2018 года – ноябрь 2019 года

Реализация и корректировка проекта:

модернизация технической базы ИБЦ;

освоение и внедрение в действие новых возможностей ИБЦ, направленных на развитие языковой культуры каждого участника образовательного процесса;

3. Декабрь 2019 года

Проблемный анализ результатов реализации проекта, определение перспектив дальнейшего развития ИБЦ школы.

4. Риски, ограничения и меры по предупреждению
и сглаживанию их отрицательного воздействия

№	Риски и ограничения	Меры по предупреждению и сглаживанию отрицательного воздействия
1.	Недостаточное количество современной компьютерной техники для реализации проекта	Подача заявки директору школы на приобретение оборудования, закладка необходимых средств на новый финансовый год
2.	Некомпетентное использование компьютерной техники и низкий уровень информационной культуры участников образовательного процесса	Повышение ИКТ компетенций участников образовательного процесса
3.	Недостаток живого общения	Вовлечение детей в различные внеклассные мероприятия
4.	Поверхностное использование обучающимися информационных ресурсов	Контроль со стороны учителей за качеством использования
5.	Несоответствие площади помещений ИБЦ и его возрастающих функций	Ремонт хозяйственных помещений с целью переноса в них книгохранилища, переоборудование книгохранилища в зоны ИБЦ

5. План работы

№	Мероприятия	Сроки		Ожидаемый результат	Индикаторы достижения ожидаемого результата	Ответственные	Финансирование
		начало	окончание				
1. Нормативно-методическое сопровождение ИБЦ							Не требуется
1	Разработка и издание приказа о создании ИБЦ	Октябрь 2017	Октябрь 2017	Приказ о создании ИБЦ	Обеспеченность ИБЦ нормативно-методическим сопровождением	Зам.дир. по УВР	Не требуется
2	Разработка Положения о ИБЦ	Октябрь 2017	Октябрь 2017	Положение о ИБЦ		Зам.дир. по УВР	Не требуется
3	Разработка Правил пользования ИБЦ	Октябрь 2017	Октябрь 2017	Правила пользования ИБЦ		Зам.дир. по УВР	Не требуется
4	Создание страницы ИБЦ на сайте школы	Ноябрь 2017	Декабрь 2017	Страница ИБЦ на сайте школы	Наличие и систематическое обновление информации по ИБЦ на сайте школы	Зам.дир. по ВР	Не требуется
2. Материально-техническое сопровождение ИБЦ							175 тыс.руб.
1	Обновление МТБ ИБЦ	Ноябрь 2017	Июнь 2018	Приобретение нового оборудования: компьютера, проектора, экрана	Обеспеченность ИБЦ необходимым оборудованием	Заведующая библиотекой, зам.дир. по АХЧ	65тыс.руб.
2	Зонирование территории ИБЦ	Январь 2018	Июнь 2018	Комфортные условия приема посетителей	Удовлетворенность пользователей качеством предоставляемых услуг	Заведующая библиотекой	10тыс.руб.
3	Обновление книжного фонда ИБЦ, в том числе электронной библиотекой, создание электронного каталога книг	Январь 2018	Ноябрь 2019	Функционирование электронного каталога книг, электронной библиотеки, наличие книг для развития языковой культуры		Заведующая библиотекой	80тыс.руб. (средства Гранта) на электронную библиотеку 20тыс.руб. на закупку книг

МОУ Петровская ОШ

№	Мероприятия	Сроки		Ожидаемый результат	Индикаторы достижения ожидаемого результата	Ответственные	Финансирование
		начало	окончание				
3. Кадровое сопровождение ИБЦ							Не требуется
1	Обучение на курсах повышения квалификации команды проекта	Октябрь 2017	Ноябрь 2017	Повышение ИКТ компетенций педагогов команды проекта	Обеспеченность образовательной деятельности обученными педагогами	Команда проекта	Не требуется
2	Обучающие семинары и мастер-классы для педагогов школы	Декабрь 2017	Январь 2018	Повышение ИКТ компетенций педагогов школы	Увеличение количества педагогов, внедряющих новые технологии в учебно-воспитательную деятельность	Команда проекта	Не требуется
4. Расширение спектра услуг ИБЦ							Не требуется
1	Выпуск школьной ежемесячной стенгазеты	Январь 2018	Постоянно 1 раз в месяц	Создание редколлегии из числа учеников	Не менее 9 выпусков стенгазеты за учебный год	Заведующая библиотекой	Не требуется
2	Проведение мероприятий, направленных на развитие языковой культуры каждого участника образовательного процесса	Январь 2018	Декабрь 2019	План традиционных мероприятий ИБЦ (Приложение)	Включенность всех участников образовательного процесса в деятельность школы по развитию языковой культуры	Заведующая библиотекой, руководители ШМО	Не требуется

6. Смета расходов

№	Работы	Стоимость работ	Расход средств			Источник финансирования	
			2017	2018	2019	Бюджет ОО	Привлечен ные средства
1	Приобретение ПК	30тыс.руб.		30тыс.руб.		30тыс.руб.	
2	Приобретение проектора	30тыс.руб.		30тыс.руб.		30тыс.руб.	
3	Приобретение экрана	5тыс.руб.		5тыс.руб.		5тыс.руб.	
4	Косметический ремонт, зонирование территории ИБЦ	10тыс.руб.		10тыс.руб.		10тыс.руб.	
5	Закупка книг	20тыс.руб.		10тыс.руб.	10тыс.руб.	20тыс.руб.	
6	Заключение договора по доступу к электронным изданиям	80тыс.руб.	80тыс.руб.				80тыс.руб. средства Гранта
	Итого	175тыс.руб	80тыс.руб.	85тыс.руб.	10тыс.руб.	95тыс.руб.	80тыс.руб.

7. Критерии успешности реализации проекта

1. Наличие в ИБЦ электронного каталога и электронной библиотеки.
2. Обновление фонда ИБЦ, в том числе учебниками.
3. Посещаемость ИБЦ, повышение читательской культуры участников образовательного процесса.
4. Расширение спектра услуг ИБЦ.
5. Динамика использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе.
6. Создание банка информационно - методических материалов по развитию языковой культуры.
7. Создание методических рекомендаций по организации работы образовательного учреждения по развитию устной речевой культуры детей в процессе урочной и внеурочной деятельности.
8. Позитивная динамика образовательных результатов на всех уровнях образования в школе.
9. Удовлетворенность участников проекта своей деятельностью по реализации идей проекта.

8. Управление проектом

Общий контроль за исполнением проекта осуществляет директор школы.

Рабочая группа осуществляет текущее управление реализацией проекта, координирует деятельность по реализации мероприятий проекта, обеспечивает предоставление публичной отчетности по реализации проекта.

Заместитель директора по воспитательной работе курирует воспитательную работу школы. Координирует деятельность руководителей школьных МО, классных руководителей, направленную на выполнение мероприятий проекта. Отвечает за актуальность информации на странице ИБЦ на официальном сайте школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе курирует работу руководителей школьных методических объединений, которые создают условия для формирования интереса к чтению, творческой активности детей, проводят различные мероприятия: викторины, конкурсы, устные журналы, разработка и реализация исследовательских проектов. Оказывает помощь обучающимся в их учебной деятельности.

Учитель информатики оказывает помощь в выборе, установке и апробации программного обеспечения, в проведении и разработке учебных уроков с использованием компьютера, формирует информационное мировоззрение, умение пользоваться техническими средствами.

Заведующая ИБЦ формирует библиотечный фонд в соответствии с информационными потребностями педагогов и школьников. Организует работу библиотеки в соответствии с современными требованиями, проводит библиотечные уроки и т.д., проводит диагностику и анализ результатов по реализации проекта. Принимает меры по обеспечению ИБЦ необходимым оборудованием.

Традиционные мероприятия ИБЦ,
направленные на развитие языковой культуры

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственные
1.	Проведение тематических информационных пятиминуток	Каждый понедельник в течение года	Заведующая библиотекой
2.	Лингвистическая помощь (информационные уголки и заметки на странице сайта школы)	в течение года	Заведующая библиотекой, руководитель ШМО
3.	День русского языка	6 июня ежегодно	Заведующая библиотекой, заместитель директора по ВР
4.	Неделя русского языка	Вторая неделя апреля	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
5.	Декада «Учимся общаться»	Сентябрь	Заведующая библиотекой, заместитель директора по ВР
6.	Устный журнал «Великое русское слово»	В течение года по параллелям	Заведующая библиотекой, руководитель ШМО

			гуманитарного цикла
7.	Заседание дискуссионного клуба	1 раз в четверть	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР
8.	Фестиваль семейных проектов	Декабрь	Заведующая библиотекой, заместитель директора по ВР
9.	Цикл интеллектуальных игр «Знай русский!»	В течение года	Заведующая библиотекой, заместитель директора по ВР
10.	Сотрудничество с газетой «Ростовский вестник»	В течение года	Заведующая библиотекой
11.	Разработка и создание наружной рекламы «Цитаты из жизни» (в рамках работы общешкольной газеты)	В течение года	Заместитель директора по ВР
12.	Волонтерская работа «Несем красоту русского языка людям» (публичные выступления)	В течение года	Заведующая библиотекой, руководитель ШМО гуманитарного цикла