

Утверждаю

Директор школы \_\_\_\_\_ М,В. Сайдадь

« \_\_\_\_\_ » сентября 2023г.

**План работы службы школьной медиации  
на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1.</b>				
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2023-24 учебный год	Сентябрь 2023 г.	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Руководитель ШСМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь 2023 г.	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2023-2024 учебный год	Руководитель ШСМ
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ члены ШСМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь 2023г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСМ члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
3.3.	Разработка памятки для	Ноябрь 2023 г.	Буклеты	Руководитель ШСМ

	родителей (законных представителей) о буллинге			члены ШСМ
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСМ члены ШСМ
3.5.	Организация тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель 2024 г.	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСМ члены ШСМ
<b>4. Реализация медиативных программ</b>				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
<b>5. Мониторинг реализации медиативных программ</b>				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
5.2.	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в четверть	Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСМ	Руководитель ШСМ
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				

6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСМ члены ШСМ
------	--	-------------------------	--	-------------------------------

Руководитель ШСМ \_\_\_\_\_ К.В. Захарова