



**Порядок предоставления услуги по зачислению
в Муниципальное образовательное учреждение
Петровскую среднюю общеобразовательную школу
в электронной форме**

1. Порядок предоставления услуги по зачислению в Муниципальное образовательное учреждение Петровскую среднюю общеобразовательную школу в электронной форме (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления услуги по зачислению в МОУ Петровская СОШ (далее – услуга).
2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие устроить ребенка на обучение в МОУ Петровскую СОШ.
3. Для получения услуги по зачислению в МОУ Петровская СОШ в электронной форме родители (законные представители) обращаются на Единый портал государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ).
4. Ссылка на получение услуги по зачислению расположена на официальном сайте МОУ Петровская СОШ.
5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
6. Для направления электронного заявления родители (законные представители) должны зарегистрироваться и авторизоваться на ЕПГУ заранее. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».
7. Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):
 - входит в «Личный кабинет»
 - подтверждает согласие на обработку персональных данных
 - подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями предоставления услуг в электронном виде
 - переходит по ссылке на экранную форму заявления

- заполняет форму электронного заявления
- подтверждает достоверность сообщенных сведений
- отправляет заполненное электронное заявление

8. Юридическим фактом, являющимся основанием для установления даты и времени подачи заявления, является дата и время направления заполненного заявления в ЕПГУ. Подтверждением направления заполненного заявления является получение в «Личном кабинете» по электронной почте уведомления, подтверждающего, что заявление принято на обработку, в уведомлении указывается идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления. Все заявления (как поданные лично, так и через ЕПГУ) выстраиваются в одну очередь и проходят регистрацию в Журнале регистрации заявлений. Учитывается время и дата поступления заявления через ЕПГУ и в приемную директора.

9. МОУ Петровская СОШ фиксирует факт приема заявления той датой, которая была зафиксирована в уведомлении и направляет родителю (законному представителю) приглашение для подачи требуемых для зачисления ребенка документов.

10. После получения приглашения родитель (законный представитель) в течение 7 дней лично приходит в МОУ Петровскую СОШ и предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

11. Для приема в МОУ Петровскую СОШ: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. В случае зачисления в середине учебного года – в течение 3 рабочих дней после приёма документов заявителя.

13. В случае неявки родителя (законного представителя) в МОУ Петровская СОШ в указанный срок, принимается решение об отказе в зачислении.

14. Основаниями для отказа в приеме являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей) ребенка
- непредоставление документов, необходимых для приема
- проживание на территории, не закрепленной за МОУ Петровской СОШ (до 1 июля)
- отсутствие свободных мест в МОУ Петровской СОШ

15. При принятии решения об отказе в зачислении МОУ Петровская СОШ в течение 3 дней направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

16. Услуга оказывается бесплатно.