Муниципальное общеобразовательное учреждение Петровская средняя общеобразовательная школа

дошкольное образование

**План реализации ВСОКО.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направления мониторинга** | **Предмет мониторинга** | **Индикаторы** | **Периодичность** | **Ответственные** | **Коллегиальный орган** | **Итоговая статистика** |
| 1 | Требования к материально- техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности | 1.Требования к зданию и участку ДО | Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение.Отсутствие нарушений. | 1 раза в год | директор,зам.директора ДОЗам.дир. по АХЧ ( ответственные за ТБ, ОТ, пожарнуюбезопасность и ГО, ЧС | Общее собрание работников ДО | Аналитическая справка |
| 2.Требования к водоснабжению и канализации | 1 раза в год |
| 3.Требования к набору и площадям ДО, оборудованию | 1 раза в год |
| 4.Требования к искусственному и естественному освещению | 1 раза в год |
| 5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений | в течение года |
| 6.Требования пожарной безопасности | 1 раз в квартал |
| 7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников | - соответствие состояния территории, здания;- наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин | 2 раза в год |
| - наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог- психолог, учитель-логопед) | 1 раз в год |
| - сформированность культуры здоровья педагогического коллектива | 1 раз в год |
| - наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования | 1 раз в год |
| 2   | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников | Анализ заболеваемости | Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников. | ежемесячно | Зам.директора До,медицинская сестра | Общее собрание работников ДО | Показатели заболеваемости, аналитические справки |
| Организация оздоровления воспитанников ДО | Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе |   | Зам.дир.ДО | Педагогический совет |   |
| Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни |
| Индекс здоровья |
| Анализ физического развития воспитанников | Повышение уровня физического развития воспитанников | 2 раза в год | медсестра, Воспитатели |   | % высокого, среднего и низкого уровня |
| Анализ организации питания воспитанников | Выполнение норм питания на одного ребенка | 1 раз в 10 дней | Зам.дир.ДО, медицинская сестра | Общее собрание работников ДО | Справка |
| 3  | Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АООП ДО ДО | - Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения | Соответствие МТБ современным требованиям | 2 раза в год | Заведующий, завхоз | Общее собрание работников ДО | Аналитическая справка |
| - Развивающая предметно- пространственная среда (РППС) ДО | Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/АООП ДО ДО | 1 раз в год | Зам.дир.ДО | Педагогический совет |
| - Оснащение воспитательно- образовательной деятельности- Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики- Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции- Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности- Учебно-методический комплект | - % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников;- % оснащенности методическим материалом;- наличие разнообразных игр и игрушек;- использование образовательных технологий деятельностного типа- % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе;- % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе- % наличия оборудования для познавательно- исследовательской деятельности в группе;- % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;- % наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группеНаличие ТСО в ДОСоответствие требованиям ООП/АООП ДО ДО | 1 раз в год  | Зам.дир.До | Педагогический совет  |
| 4. | Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДО | - наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;- наличие организационно- методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;- оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;- оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. | Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДО | 1 раз в год | Зам дир.ДО | Педагогический совет | Аналитическая справка на конец учебного года |
| 5.  | Готовность к дальнейшему обучению  | Диагностика целевых показателей | - % готовности к школьному обучению | 1 раз в год | Воспитатели подготовительных групп,( педагог-психолог, ) | Педагогический совет  | % готовности |
| - % освоения ООП/АООП ДО ДО | 2 раза в год | % уровня освоения ООП/АООП ДО ДО |
| 6. | Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей | Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей | - Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников | 2 раза в год | Зам.дир.ДО | Педагогический совет | % детей, участников конкурсов |
| 7. | Уровень профессиональной компетентности кадров. | -Укомплектованность кадрами | % укомплектованности квалифицированными кадрами | 1 раз в год (апрель-май) | директор | Педагогический совет | % выполнения плана |
| - Прохождение КПК | - Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения | 1 раз в год (апрель-май) | Зам.дир.ДО | Педагогический совет  | % педагогов с высшей и первой кв. категорией |
| - Аттестация педагогических кадров | - Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного учреждения |
| 8. | Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДО | - Опрос родителей | -Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования;-Наличие и актуальное наполнение сайта | ежеквартально | Зам.директора ДО | Педагогический совет | Аналитическая справка |
| 2 раза в год |
| - Взаимодействие с родителями | в течение года | План мероприятий |
| - Информационная открытость | ежемесячно | Акт самообследования |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |